附件1

河北省资助购买工业设计服务项目

申 报 书

项目名称：

申报企业（盖章）：

所在地市：

填报日期： 年 月 日

河北省工业和信息化厅印制

一、填写说明

（一）本《申报书》内容由“填写说明”、“承诺书”、“企业基本情况”、“购买工业设计服务项目情况”、“项目设计方案”、“佐证材料”等6部分组成。

（二）《申报书》作为项目评审的基础材料，填写完成后，请申报企业认真审核，确保填报内容及所附材料实事求是、准确完整、内容清晰。

（三）申请企业须在《申报书》“首页”、“承诺书页”盖章，企业法定代表人须在“承诺书页”签名；市级、雄安新区工业和信息化主管部门和财政主管部门（省财政直管县项目由县财政部门）在“购买工业设计服务项目情况”盖章推荐。

（四）《申报书》中的企业名称，应填写全称，并与企业公章一致。项目名称，应与所设计产品相对应，能够清晰、准确反映项目内容。

（五）《申报书》纸质版用A4纸打印/复印，编写目录和页码，胶装成册，书脊部位印企业名称和项目名称。电子版应与纸质版内容一致。

二、承诺书

（一）本企业自愿向河北省工业和信息化厅提出河北省资助购买工业设计服务项目申请。

（二）本企业自愿遵守《河北省工业设计发展专项资金管理办法》（冀财规〔2018〕3号）和《河北省资助购买工业设计服务操作规程（试行）》（冀工信产业〔2018〕164号）及相关文件规定。

（三）申报项目知识产权权属清晰，不存在知识产权纠纷。

（四）申报项目未曾获得省级财政资金资助。

（五）本企业自愿提供河北省资助购买工业设计服务项目审查、管理、监督所需的数据资料，并为其审查工作提供方便。

（六）本企业所提供的申请书内容和附件材料均真实、完整、有效，若出现问题，愿承担相应责任。

申请企业法定代表人签字： 单位公章：

年 月 日

三、企业基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | |
| 主要经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | 法定代表人 | |  | |
| 申报联系人 |  | 职 务 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 企业成立时间 |  | 所有制性质 | |  | | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 职工人数 |  | 其中：技术人员数 个；设计开发人员数 个。 | | | | | | | | |
| 资产总额 | 万元 | 其中：固定资产 万元；流动资产 万元；资产负债率 %。 | | | | | | | | |
| 授权专利情况 | 企业专利总数 |  | | 其中：发明专利 个；实用新型专利 个 | | | | | | |
| 近两年[[1]](#footnote-0)获专利数量 |  | | 其中：发明专利 个；实用新型专利 个 | | | | | | |
| 近两年企业获省级及以上或国际知名设计奖项数量 | |  | | | | | | | | |
| 企业是否属于 | 上市企业：是□ 否□； 高新技术企业：是□ 否□ | | | | | | | | | |
| 上年度经营情况（万元） | 营业收入 | 利润总额 | | | 税收总额 | | 出口交货值 | | 研发费用投入 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| 主要产品情况 | 产品名称 | | | | 产能 | | | | 上年度产量 | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
| 设计开发主要  硬件设施 | 仪器设备名称 | | 台（套）数 | | | 价值 | | 设备完好率 | | 使用情况 |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| 设计开发主要  软件 | 软件名称 | | 数量（套） | | | 价值 | | 使用情况 | | 备注 |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| 其他有关情况 | 企业工业设计管理和工业设计中心建设情况（组织机构建设、团队建设等），企业获工业设计奖项情况，企业参与制订国际、国家、行业标准情况，企业质量品牌建设情况等，500字以内。 | | | | | | | | | |

四、购买工业设计服务项目情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目设计负责人 |  | 联系方式 | |  | |
| 项目设计负责人简介（200字以内） |  | | | | |
| 设计单位 |  | 购买工业设计服务费用[[2]](#footnote-1) | | 万元 | |
| 项目实施周期 | 年 月 日  至 年 月 日 | 申请支持额度[[3]](#footnote-2) | | 万元 | |
| 项目简介 | 1.项目背景（产品市场定位，重点解决的问题等）;  2.项目在功能、结构、品质、形态、包装及服务等方面的工业设计内容和主要创新点。 | | | | |
| 市级工业和信息化主管部门推荐意见 | 经审查，同意该项目申报。  （盖 章）  年 月 日 | | 地方财政主管部门推荐意见 | | 经审查，认为该项目符合省级工业设计专项资金支持范围。  （盖 章）  年 月 日 |

1. 项目设计方案

（编制提纲）

一、项目背景

项目产品定位、用途等介绍，工业设计重点解决的问题。

二、设计内容和创新点

根据购买工业设计服务合同内容，详细描述项目设计理念，以及项目产品在外观、结构、功能设计或品牌塑造、服务模式设计等方面的主要内容和突出创新点。

三、项目实施

提供设计服务实施过程的相关说明和设计过程图（如外观草图、结构草图、效果图、爆炸图及图片说明。）

四、其他

若项目已投产，提供产品彩色图片及文字介绍、产品市场化报告（包括投入、产量、经济效益以及社会效益等）。

六、佐证材料

（一）购买工业设计服务合同、合同发票、银行支付单据的复印件；

（二）营业执照复印件；

（三）税务部门出具的上年度纳税证明（验原件）；

（四）三年以上稳定合作关系证明（一般指近三年内每年都有合作合同和资金往来凭证，申请50万元资助须提供该项内容，验原件）。

（五）其他能够体现设计实施过程、设计最终效果的材料或图片。（非必填内容）

注：1.所提供材料需扫描清晰。

2.第（三）、（四）项需由各地工信部门审查时核验原件。

附件2

河北省资助购买工业设计服务项目推荐汇总表

推荐单位（盖章）： 填报人： 　　　　　 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 申请企业名称 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：本表由各市（含定州、辛集市）工业和信息化局、雄安新区改革发展局填写并盖章。

1. 注：“近两年”指申报年度往前推两个自然年内，下同。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 指与一家工业设计机构的一个服务合同所实际支付费用。 [↑](#footnote-ref-1)
3. “申请支持额度”指“购买工业设计服务费用”的50%，最高不超过20万元；若与同一家工业设计机构建立三年以上稳定合作关系的最高不超过50万元。 [↑](#footnote-ref-2)